**MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**

**SUNGURLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**PROJE ADI:** Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor

**AMAÇ:** Genel Müdürlüğümüze bağlı **mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezlerinin** eğitim verdiği alan ve dallarla örtüşen konularda öğrenciler tarafından öğretmenleriyle birlikte öncelikle okulun bulunduğu mahalle olmak üzere sırasıyla ilçede veya ilde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyaların tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, basit sağlık kontrolleri ve kişisel bakımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yardımların, onları mutlu edecek maddi ve manevi dokunuşların yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmaların belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla yapılmasını sağlamak.

**KAPSAM:** 2022 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezleri ile bu okullarda görev yapan öğretmen ve öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

**DAYANAK:**

1. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
2. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
3. Millî Eğitim BakanlığıOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği

ç. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

1. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
2. 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
3. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
4. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

**HEDEFLER:**

Bu proje ile;

**Öğrencilerde,**

* Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
* İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
* Hoşgörülü, saygı ve sevgi dolu, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
* Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
* Sosyal becerilerinin ve kendilerine güven duygusunun gelişmesi,
* Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
* Ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri,
* Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
* Zamanlarını verimli geçirerek, uygun olmayan ortamlarda bulunmalarını önleyerek zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
* Şiddeteeğilimli davranışların kontrol altına alınması,
* Okula aidiyet duygusu geliştirilmesi,
* Akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
* Okula ilginin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılması,

**İhtiyaç sahibi kişilerde**;

* Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması,
* Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımının veya kişisel bakımlarının sağlanması,
* İncitilmeden, kalpleri kırılmadan yardım edilmesi,
* Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,

**Toplumda;**

* Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
* Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılmasına katkı sağlanması,
* Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
* Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması

**hedeflenmektedir.**

**OKULLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı** proje yürütme ekibi oluşturmak.

**SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ**

NECİP KAYALI METAL TEKNOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜR YARD.

NALAN GÜVENOĞLU FELSEFE/MÜDÜR YARDIMCISI

İSMET TEKİN BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/ ALAN ŞEFİ/MÜDÜR YARDIMCISI

SEMRA ÖZGE EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

ONUR ÖZMERCAN EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

İBRAHİM KOCAMAN EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

KARDELEN KARAAŞ ORDU REHBER ÖĞR.

ARİF SAPAZ MATEMATİK ÖĞRETMENİ

ÖZLEM GÖKDEMİR MATEMATİK ÖĞRETMENİ

BEYHAN GÜVENÇ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

MUHLİS BATMAN İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

SÜMEYYE DUYGU DENİZ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

SEVDA AKBULUT DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

MUHTEŞEM KARAMAN COĞRAFYA ÖĞRETMENİ

ENGİN ÇITAK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

ERKAN ORTAÇ FİZİK ÖĞRETMENİ

FERİDE DOKUZLAR TARİH ÖĞRETMENİ

TUNCAY ŞAHİN FELSEFE ÖĞRETMENİ

HİLAL TEKİN BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/ ATÖLYE ŞEFİ

ERGÜN BALAL MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ ALAN ÖĞRETMENİ/ ATÖLYE ŞEFİ

HALİT ÇOBAN MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALAN ŞEFİ

HÜSNÜ ÖZKOÇAK MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

COŞKUN TAGAY METAL TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ / ALAN ŞEFİ

EBRU SALTIK METAL TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ

MUSTAFA BİLİŞİK ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ALAN ŞEFİ

HÜSEYİN GÖNÜLLÜ ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

NURİ KAVİ ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

OSMAN TAŞKIN ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

A.ZİYA UĞURÖZ ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ

MURAT YILMAZ MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ÖĞRETMENİ/ ALAN ŞEFİ

İBRAHİM İLKER YENİER MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ÖĞRETMENİ/ ATÖLYE ŞEFİ

1. Proje yürütme ekibi ve mahalle muhtarları iş birliğinde mahallede ihtiyaç sahibi kişileri belirleyerek okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak.

**OKULUN VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ**

1- Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının

 yapılması,

2- Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatları yapımı ya da onarımı,

3- Ayakkabı tamiri be bakımının yapılması,

4- Ortopedik özürlü olan çocuklara özel ayakkabı yapımı,

5- Giyeceklerin bakım onarımının yapılması,

6-Küçük çaplı kaynak işleri,

7- Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri, çalışmayan bölümlerin yenilenmesi işleri,

8- Zemin onarımı, yenilenmesi faaliyetleri,

9- Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi,

10- Saksı, bahçe bitkileri ve ağaçlarla ilgili bakım ve yenilenme faaliyetleri

1. Proje yürütme ekibi tarafından yapılabilecek etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımını** yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak.
2. Proje yürütme ekibi tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak.

**PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ**

NECİP KAYALI METAL TEKNOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/OKUL MÜDÜR YARD.

NALAN GÜVENOĞLU FELSEFE/MÜDÜR YARDIMCISI

İSMET TEKİN BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/ ALAN ŞEFİ/MÜDÜR YARDIMCISI

SEMRA ÖZGE EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

ONUR ÖZMERCAN EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

İBRAHİM KOCAMAN EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

KARDELEN KARAAŞ ORDU REHBER ÖĞR.

ARİF SAPAZ MATEMATİK ÖĞRETMENİ

ÖZLEM GÖKDEMİR MATEMATİK ÖĞRETMENİ

BEYHAN GÜVENÇ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

MUHLİS BATMAN İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

SÜMEYYE DUYGU DENİZ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

SEVDA AKBULUT DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ

MUHTEŞEM KARAMAN COĞRAFYA ÖĞRETMENİ

ENGİN ÇITAK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

ERKAN ORTAÇ FİZİK ÖĞRETMENİ

FERİDE DOKUZLAR TARİH ÖĞRETMENİ

TUNCAY ŞAHİN FELSEFE ÖĞRETMENİ

HİLAL TEKİN BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/ ATÖLYE ŞEFİ

ERGÜN BALAL MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ ALAN ÖĞRETMENİ/ ATÖLYE ŞEFİ

HALİT ÇOBAN MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALAN ŞEFİ

HÜSNÜ ÖZKOÇAK MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

COŞKUN TAGAY METAL TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ / ALAN ŞEFİ

EBRU SALTIK METAL TEKNOLOJİSİ ALANI ÖĞRETMENİ

MUSTAFA BİLİŞİK ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ALAN ŞEFİ

HÜSEYİN GÖNÜLLÜ ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

NURİ KAVİ ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

OSMAN TAŞKIN ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ/ATÖLYE ŞEFİ

A.ZİYA UĞURÖZ ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI ÖĞRETMENİ

MURAT YILMAZ MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ÖĞRETMENİ/ ALAN ŞEFİ

İBRAHİM İLKER YENİER MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ÖĞRETMENİ/ ATÖLYE ŞEFİ

**PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ**

10 - B: BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI :ARAP KIYANÇ YUSUF AMBARKÜTÜKOĞLU

 MUHAMMED EMİN YALDIRAN

10 - F: MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI : YASİN YENİAY ENES YÜZÜBENLİ EREN UĞRAÇ

11 - A: MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI : İSMAİL SEMİH KOCA ONUR KAPAKLI SURURİ GÜRHAN

11 - C: ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI : MERT ÇATALOĞLU MELİH EMRE DURUSU

11 - F: MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI : YAHYA GÜRGİL GÖKHAN YILDIRIM

11 - G: METAL TEKNOLJİSİ ALANI : MEHMET ATA KEÇELİOĞLU FURKAN KILIÇ

 ÖMER CAN KORKMAZ ABDULTALİP KIRÇİÇEK

12 - C: ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI : SEFA KALINSAZLIOĞLU EREN KARÇIĞA

12 - E: ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI : VOLKAN ARAYICIOĞLU ÖMER ALTUNTAŞ

**PROJEYE DESTEK VEREN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ**

1- SUNGURLU BELEDİYESİ

2- SUNGURLI TİCARET BORSASI

3- SUNGURLU ESNAF VE SANATKÂRLAR ODASI

4- SUNGURLU ŞÖFÖRLER ODASI

5- SUNGUROĞLU MAHALLESİ MUHTARI

1. **Her okul müdürlüğünce 2022 Ocak ayından başlamak üzere Temmuz ve Ağustos ayları dışında kalan ayların her birinde ihtiyaç sahibi en az 10 aileye ulaşmanın yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmalar için hazırlanan uygulama planını ilçe/il millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.**
2. **Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden okul müdürlükleri tarafından her ayın son haftasında faaliyetlere yönelik veri girişlerini yapmak.**
3. **Yapılan faaliyetlere ilişkin fotoğrafları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini her ayın son haftasında (görüntü kalitesinin düşmemesi için USB bellek veya CD olarak) il millî eğitim müdürlüğüne göndermek**.
4. Projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
5. Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
6. Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinleri (**Ek-1** Veli İzin Belgesi ve **Ek-2** Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi) almak.
7. Proje yürütme ekibinin yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak.
8. Söz konusu proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılmasını sağlamak.
9. Proje sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ilgili derslerin proje/performans notlarından biri olarak değerlendirilmesini sağlamak.
10. Proje kapsamında yapılan etkinliklerin okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
11. Etkinlikleri **yapılmadan önce,** **yapılırken** ve **yapıldıktan sonraki hâli** ileyüksek çözünürlüklü fotoğraflarla belgelendirmek. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.
12. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü’ne okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
13. Proje yürütme ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belge verilecek öğrencileri belirlemek ve okul müdürünün onayına sunmak.
14. Projeye katılıp başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
15. Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde belgeler ve/veya ödüllerin verilmesini sağlamak.
16. Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.
17. Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
18. Proje kapsamında yapılan çalışmaları sosyal etkinlik dosyasında saklamak.

**İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE**

**YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

1. Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılımın artırılması ve projeden azami yarar sağlamak üzere aylık hedeflere ulaşmak için ilçe/il millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemleri almak.
2. İlçe/illerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlık vb. sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
3. İhtiyaç sahibi kişilerin sayısının fazla olması hâlinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
4. Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden başarı gösterenlerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
5. Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurarak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
6. **Okul müdürlüklerince aylık olarak gönderilen etkinliklere ait fotoğrafları her alandan en iyi 3 faaliyetin yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâlini belirtecek şekilde bir komisyon marifetiyle seçerek 2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftasında Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.**
7. **Projeye ait varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.**

**BU PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİK ÖRNEKLERİ**

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

**Onarım Faaliyetlerine Örnekler**

* Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması
* Elektrik tesisatı, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların onarım ve yapımı
* Ayakkabı ve giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması
* Ortopedik özürlü çocuklara özel ayakkabı yapımı
* Küçük çaplı kaynak işlerinin yapımı
* Badana, boya, seramik, fayans işlerinin yapımı
* Mobilya, ahşap kapı, çerçeve ve dolap tamirinin yapımı
* Zemin onarımı ve yenilenmesi

**Bilgilendirme Faaliyetlerine Örnekler**

* Telefon dolandırıcılığı ve güvenli telefon kullanımı
* Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-hizmetlerin kullanımı
* Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı
* Hijyen, gıda güvenliği
* Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri
* Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve ilk müdahale yöntemleri
* Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri
* Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma yöntemleri
* Sağlıklı ve dengeli beslenme
* Fiziksel aktivite, hareketlilik
* Tarihi geçmiş ilaç vb. kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması
* Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarımı, basımı, dağıtımı
* COVID-19 salgını ile mücadele kapsamındasosyal mesafe, maske kullanımı ve temizlik kuralları hakkında bilgilendirme yapılması
* İhtiyaç duyulması hâlinde bilgilendirme faaliyetlerinin çevrim içi olarak yapılması

**Diğer Faaliyetlere Örnekler**

* Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi
* Sebze ve meyvelerin çekirdeklerinin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikilmesi
* Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. temini konusunda aracılık yapılması
* Bilgisayar, internet, tablet vb. hediye edilmesi
* Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi
* Tansiyon ölçümleri gibi temel sağlık kontrolleri yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi
* Okulun bulunduğu mahallelerin park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerinin dikilmesi, ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetlerinin yapılması
* Hayvan bakımı ve sağlığı konularındaki faaliyetler
* COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişilerin dezenfektan, maske gibi ihtiyaçlarının karşılanması

Burada yazılan örnek faaliyetlerin dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

**Projede kullanılabilecek sloganlar**

* Meslek liseleri hayata dokunuyor.
* Meslek liseleri halkla buluşuyor.
* Meslek liseleri hayata değer katıyor.
* Meslek liseliler toplumla el ele.
* Meslek liseliler mahallede.
* Meslek liseliler becerilerini sergiliyor.
* Meslek liselilerle evler güzelleşiyor.
* Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor.

**PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Tarih** | **İş ve İşlemler** |
| Bakanlık | **Ocak 2022** | Onay alınması ve illere duyurulması |
| İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | **Onay tarihinden itibaren** | Etkinliğin ilgili okullara duyurulması |
| Okul Müdürlüğü | **Ocak 2022** | Öğretmenler Kurulunun toplanması, proje yürütme ekibinin oluşturulması7 ŞUBAT 2022 günü öğretmenler kurulu toplandı. Proje ekibi oluşturuldu. |
| Okul Müdürlüğü | **Ocak 2022** | Proje yürütme ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi**PROJEDE GÖREV ALAN MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ**NECİP KAYALI NALAN GÜVENOĞLU İSMET TEKİN HİLAL TEKİN ERGÜN BALAL HALİT ÇOBAN HÜSNÜ ÖZKOÇAK COŞKUN TAGAY EBRU SALTIK MUSTAFA BİLİŞİK HÜSEYİN GÖNÜLLÜ NURİ KAVİ OSMAN TAŞKIN A.ZİYA UĞURÖZ MURAT YILMAZ İBRAHİM İLKER YENİER **PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER**10 - B: BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI :ARAP KIYANÇ YUSUF AMBARKÜTÜKOĞLU MUHAMMED EMİN YALDIRAN10 - F: MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI : YASİN YENİAY ENES YÜZÜBENLİ EREN UĞRAÇ11 - A: MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI : İSMAİL SEMİH KOCA ONUR KAPAKLISURURİ GÜRHAN11 - C: ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI : MERT ÇATALOĞLU MELİH EMRE DURUSU11 - F: MOBİLYA VE İÇ MEKAN TEKNOLOJİSİ ALANI: YAHYA GÜRGİL GÖKHAN YILDIRIM11 - G: METAL TEKNOLJİSİ ALANI :MEHMET ATA KEÇELİOĞLU FURKAN KILIÇ ÖMER CAN KORKMAZ ABDULTALİP KIRÇİÇEK12 - C: ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI: SEFA KALINSAZLIOĞLU EREN KARÇIĞA 12 - E: ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI: VOLKAN ARAYICIOĞLU ÖMER ALTUNTAŞMuhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesiYardıma muhtaç olan veliler TELEFON, SMS, E-POSTA, ANKET ile belirlenecektir. |
| Okul Müdürlüğü | **Ocak 2022** | Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması |
| Okul Müdürlüğü | **Ocak 2022** | Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin ilçe/il onayına sunulması**VELİ İZİN BELGELERİ**Veli izin belgeleri proje ekinde sunulmuştur. |
| İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü | **Ocak 2022** | Onaylanan projelerin okul/ilçe/il müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması**PROJENİN İNTERNET SAYFASINDA DUYURULMASI**sungurlumtal.meb.k12.tr adlı sitede duyuru yapılacaktır |
| Okul Müdürlüğü | **Ocak-Aralık 2022** | Proje kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması |
| Okul Müdürlüğüİlçe/İl MEM | **2022 yılı süresince** | Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ Valiliklerce proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahallî imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul ve ilçe/il millî eğitim müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi |
| Okul Müdürlüğü | **Her ayın son haftası****(Temmuz-Ağustos ayları hariç)** | Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemine girilmesi. Etkinliklere ait fotoğrafların il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi**E-OKUL MODÜLÜNE BİLGİ GİRİŞİ**İlgili müdür yardımcıları tarafından yapılacaktır. |
| İl MEM | **2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası** | İl millî eğitim müdürlüğüne okul müdürlüğünce gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve Bakanlık Veri Toplama Sistemine yüklenmesi |
| Okul Müdürlüğü | **2022 yılı süresince** | Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi |
| Bakanlık | **2022 yılı süresince her ayın sonunda** | Projeyle ilgili Kurum Takip Sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşıp ulaşmadığının analizinin yapılması ve raporlanmasıİl millî eğitim müdürlüğü tarafından Veri Toplama Sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması |

**EK-1**

|  |
| --- |
| **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ** **VELİ İZİN BELGESİ****(18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN)** |
| **YAPILACAK ÇALIŞMANIN** |
| Adı |  |
| Yeri |  |
| Tarihi |  |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| Adı ve Soyadı |  |
| Baba - Anne Adı | **/** |
| Doğum Yeri - Tarihi | **/** |
| Alanı/Sınıfı |  |

|  |
| --- |
| **VELİSİNİN (VASİSİ)****([[1]](#footnote-1))** |
| Adı Soyadı |  | Yakınlık Derecesi |  |
| İrtibat Telefonu |  |  |  |
| Velisi (Vasisi)olarak oğlumun/kızımın;1. Velayetim altında bulunduğunu ve reşit olana kadar adına her türlü işlem yapma haklarının tarafıma ait olduğunu,
2. Katılacağı çalışmalara Milli Eğitim Bakanlığı yönerge ve talimatlarının bütün hükümleri hakkında bilgi sahibi olduğunu,
3. Yönerge ve talimatların taraflara yüklediği vecibeleri eksiksiz yerine getireceğini

beyan ve taahhüt ettiği konusunda bilgim mevcuttur. Velisi (Vasisi)bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmaya katılmasına izin veriyorum.  Velisi (Vasisi)bulunduğum yukarıda açık kimlik bilgileri yazılı oğlumun/kızımın belirtilen çalışmalarda görsel ve işitsel kayıtlarının tanıtım amaçlı resmi web sayfalarında, resmi Facebook, Instagram vb. sosyal  medya mecralarında ve basılı yayınlarda kullanılmasına izin veriyorum.  Velisi (Vasisi)(Adı Soyadı ve İmza) ([[2]](#footnote-2)) |

# EK-2

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Aydınlatma Metni**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin *“açık rızasının alınması”* işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun *“İlgili kişinin hakları”*nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi *“Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe”* göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

**AÇIK RIZA ONAYI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında **“Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi”** sosyal etkinlik faaliyetlerine ilişkin tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve …………………………………………………………………… okulunda öğrenim gören ………………………………….. T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğum …………………………………………. adlı öğrenciye ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum. Onay vermiyorum

 …../……/20…..

 Velisinin/1. Derece Yakınının

 Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

 İmzası :

**EK-3**

 **“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**

**SOSYAL ETKİNLİKLERİNDE COVID-19 SALGININA YÖNELİK ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER**

1. COVID-19 salgını nedeniyle proje kapsamında yapılacak tüm etkinlik ve çalışmalar; “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” kapsamı ile ilgili emirler doğrultusunda gerçekleştirilecektir.
2. Bir okul yöneticisi tüm proje kapsamında yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında COVID-19 salgınına yönelik gerekli önlemleri almak için görevlendirilmelidir.
3. Proje kapsamında yapılacak sosyal etkinliklere katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin COVID-19 salgını tedbirleri kapsamında yapılması sağlanacaktır.
4. İş ve işlemler, ev ziyaretlerine ve çalışmalara katılacak personel, öğrenci ve gidilen evdeki kişilerin risk durumuna göre yapılacaktır.
5. COVID-19 salgını tedbirleri için harcanan giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
6. Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır. Alınan izinlerde COVID-19 salgını ile ilgili açıklama mutlaka yer alacak, açık rıza onayı olmayan öğrenciler projede görevlendirilmeyecektir.
7. Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
8. Yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarında açık havadan ve alanlardan azami faydalanılacaktır.
9. Kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortamın havalandırılmasına mutlaka dikkat edilecektir.
10. Hastalık şüphesi olan öğrenciler, ekip çalışmalarında görev almayacaktır.
11. Ailesinde risk grubu hasta bulunan öğrenciler çalışmalarda gerekmedikçe görevlendirilmeyecek, görev almaları hâlinde kapalı alan çalışmalarında yer almayacaklardır.
12. Yapılacak etkinlik kapsamında her 30 dakikalık çalışma süreleri arasında havalandırma ve dezenfeksiyon sağlanacaktır.
13. Çalışmalarda kullanılacak alet ve araç-gereçlerin temizliğine dikkat edilecek, aynı malzemeyi tek bir öğrencinin kullanması sağlanacaktır.
14. Etkinliklerde el temizliğine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uyulacaktır.
15. İl hıfzıssıhha kurulunun aldığı kurallara uyulacak, son alınan kararlar uygulanacaktır.

UYGUNDUR

…./01/2022

Necip KAYALI

Sungurlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdür Vekili

 UYGUNDUR

 …./02/2022

 Yalçın AKKAYA

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

 Şube Müdürü

UYGUNDUR

…./02/2022

İhsan SEPETCİ

Sungurlu İlçe Milli Eğitim Müdürü

1. Öğrencinin vasisi tarafından imzalanması halinde vasi belgesinin fotokopisi eklenecektir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Elle yazılacak ve ıslak imza olacaktır. [↑](#footnote-ref-2)