**T.C.**

**ÇORUM VALİLİĞİ**

**SUNGURLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SUNGURLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Öğrenci Kayıt İşlemleri | Ortaöğretime Geçişte Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması | **Ortaöğretime Yerleştirme kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde** |
| 2 | Öğrenci Dal Başvurusu ve Kayıt  | 1- Mesleki ve Teknik Eğitim Oklu Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu | **30 Dakika** |
| 3 | Öğrenci Belgesi | 1- Dilekçe | **10 Dakika** |
| 4 | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1- Sözlü Başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesini istemesi halinde dilekçe | **20 Gün içinde** |
| 5 | Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri | 1- Başvuru Formu | **30 Dakika** |
| 6 | Öğrenci İzin İşlemleri | 1- Veli izin Dilekçesi (Veli Şahsen Başvuracak) | **10 Dakika** |
| 7 | Öğrenci Burs İşlemleri | 1- Öğrenci Bursluluk Başvuru Formu2- Veli Gelir Belgesi3- Nüfus Kayıt Örneği | **30 Dakika** |
| 8 | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1- İşletmelerde Mesleki Eğitim Dosyası2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi3- Veli İzin Dilekçesi4- Güncellenmiş İletişim Bilgileri | **30 Dakika** |
| 9 | Parasızlık Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | 1- Parasızlık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren Beyanname (Ek-1)3- Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve  Sınıfını geçtiğini gösteren belge4- Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge | **1 Gün** |
| 10 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını kaybedenlere Diploma Kayıt örneği verilmesi | 1- Dilekçe2- Nüfus Cüzdanı | **1 Gün** |
| 11 | Öğrenci Nakilleri | 1- Dilekçe | **1 Gün** |

 **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Sungurlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Necip KAYALI İsim : Mustafa ERYİĞİT

Unvanı : Okul Müdürü V. Unvanı : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Sunguroğlu Mah. 6. Sok. No:1 Adres : Sunguroğlu Mah. Özel İdare İş Merkezi No: 60 Kat 1

Telefon : 0 364 3118244 Telefon : 0 364 3118109 - 0 364 3118065

Belge Geçer : 0 364 3116754 Belge Geçer : 0 364 3118025

E-Posta : 139705@meb.k12. E-Posta : sungurlu19@meb.gov.tr